

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО
«Современные образовательные технологии»
от 24.03.2016 г. № 06

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса
в ООО «Современные образовательные технологии».**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует порядок организации образовательного процесса в ООО «Современные образовательные технологии» (далее – СОТ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и другими локальными нормативными актами ООО «Современные образовательные технологии».
- 1.3. Настоящее Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных образовательных программ устанавливает единые для СОТ требования к программам, комплекту учебно-методической документации, процедурам по утверждению и реализации программ.
- 1.4. Образовательная деятельность СОТ подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Обучение в СОТ осуществляется на основе договора / контракта об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с Заказчиком (юридическим или физическим лицом), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 1.6. СОТ, реализующий дистанционные образовательные технологии:
 - обеспечивает подготовку персонала для внедрения и реализации дистанционной формы обучения на базе системы дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle);
 - обеспечивает научно-методическую, организационную и техническую поддержку дистанционного обучения;
 - осуществляет контроль по качеству дистанционного обучения.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. СОТ оказывает услуги в сфере образования по *дополнительным профессиональным образовательным программам* (далее – ДПОП) (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ДПОП

- 3.1. Структура ДПОП включает:
 - категорию обучающихся;
 - пояснительную записку;
 - цель;
 - задачи;
 - нормативный срок освоения;
 - форму обучения;
 - содержание;
 - учебный план;

- календарный учебный график;
- планируемые результаты;
- форму итоговой аттестации;
- требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса и контрольно-оценочным материалам;
- рабочие программы курсов повышения квалификации;
- программы курсов профессиональной переподготовки.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ДПОП

- 4.1. Утверждение ДПОП включает следующие обязательные процедуры:
- экспертиза проекта программы на ее соответствие нормативным документам СОТ и корректировка программы разработчиками в связи с рекомендациями;
 - согласование и утверждение программы директором СОТ;
 - размещение информации о программе на официальном сайте СОТ www.abis.su.
- 4.2. Утверждает ДПОП директор СОТ. ДПОП допускаются к реализации только после их утверждения.

5. ОБУЧЕНИЕ ПО ДПОП

- 5.1. ДПОП включает в себя Рабочие программы дистанционных курсов повышения квалификации. Программы курсов профессиональной переподготовки являются непосредственно ДПОП.
- 5.2. ДПОП может содержать неограниченное количество рабочих программ дистанционных курсов повышения квалификации, соответствующих теме ДПОП.
- 5.3. В рамках обучения по ДПОП возможно обучение по отдельным дистанционным курсам повышения квалификации, входящим в данную ДПОП.
- 5.4. Рабочие программы курсов повышения квалификации в рамках ДПОП направлены на получение и (или) совершенствование определённой новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 5.5. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 5.6. Технологии обучения по ДПОП должны быть адекватными цели, эффективными, обеспеченными необходимыми информационными и технологическими ресурсами.

- 5.7. Минимально допустимый срок освоения рабочей программы курсов повышения квалификации в рамках ДПОП не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ курсов профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
- 5.8. Формы обучения и сроки освоения программы дистанционного курса, в том числе в рамках ДПОП, определяются образовательными программами и (или) договором об образовании.
- 5.9. Срок освоения программ дистанционных курсов, в том числе входящих в ДПОП, должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и совершенствование умений, навыков и компетенций, заявленных в этих рабочих программах, а также получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.
- 5.10. При реализации ДПОП применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.
- 5.11. ДПОП реализуются посредством применения дистанционных образовательных технологий.
- 5.12. Освоение рабочей программы курсов повышения квалификации в рамках ДПОП и программы курсов профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.
- 5.13. Лицам, успешно освоившим программу дистанционного курса и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о квалификации / диплом профессиональной переподготовке установленного СОТ образца.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Обучающиеся имеют право:
 - на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - на ознакомление с настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими деятельность СОТ;
 - на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - на свободу совести и вероисповедания;
 - на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
 - на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;
 - на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
 - на обращение в администрацию СОТ с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения в СОТ, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;

- на бесплатное пользование открытыми информационными ресурсами СОТ;

6.2. Обучающиеся обязаны:

- Добросовестно осваивать дистанционный курс, выполнять учебный план, соблюдать сроки обучения на дистанционном курсе, определенные его программой, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках обучения на дистанционном курсе;
- добросовестно овладевать знаниями и практическими навыками, в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные учебным планом занятий.
- выполнять требования устава СОТ, настоящего Положения, договора / контракта на оказание платных образовательных услуг и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников СОТ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; самостоятельно и за свой счет обеспечивать доступ к сети Интернет и к системе СДО Moodle СОТ.

6.3. В процессе обучения на дистанционном курсе обучающийся решает поставленные задачи, связанные с самостоятельным изучением всех разделов дистанционного курса; выполняет все задания, используя материалы, размещенные в СДО Moodle СОТ.

6.4. Для достижения высоких результатов совместной деятельности преподавателя и обучающихся, необходимо соблюдать ряд требований:

- содержание программы должно быть адекватно задачам дистанционного курса;
- все содержание дистанционного курса подчинено формированию и развитию запланированных знаний, умений, навыков и компетенций;
- обучение на дистанционном курсе обеспечено учебными и методическими материалами, загружаемыми в СДО Moodle СОТ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором СОТ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

7.2. Положение размещается в открытом доступе на сайте СОТ: www.abis.su

7.3. Все участники образовательного процесса должны самостоятельно ознакомиться с настоящим Положением на сайте СОТ: www.abis.su